

貸会議室 料金表 (一般)

☆ 使用時間 月曜日から金曜日 午前9時00分～午後8時00分
土曜日・日曜日・祝日 午前9時00分～午後8時00分(注1)
準備・後始末の時間を含めて申込下さい。

☆ 使用料金表 (単位:円・税別)

(令和5年4月より)

会議室名称	面積 (㎡)	席数 (注2)	備考 (料金別途)	使用料			
				平 常 月 4・5・10・11月		冷 暖 房 月 6・7・8・9・12・1・2・3月	
				9時～17時 平 常 月 1時間使用料	9時～17時 冷 暖 房 月 1時間使用料	17時～20時 平 常 月 1時間使用料	17時～20時 冷 暖 房 月 1時間使用料
大会議室	230	150	A V 装 置 有	10,400	13,800	15,600	20,800
3/2使用	152	100	A V 装 置 有	7,000	9,200	10,400	14,000
3/1使用	76	50	マイク 有	3,400	4,600	5,200	7,000
中会議室	118	60	A V 装 置 有	5,000	6,600	7,400	10,000
2/1使用	59	30	マイク 無	2,500	3,300	3,700	5,000
団地センター室	59	17	マイク 無	2,500	3,300	3,700	5,000
小会議室2	64	25	マイク 無	2,500	3,300	3,700	5,000

☆ マイク一式 1,000円 ☆机 一脚 100円 ☆椅子 一脚 50円
☆ 団地センター室 備品使用料 一律1,500円

☆ 使用目的及び使用内容によりましては、会議室の使用をお断りすることがあります。

次の事項に該当したときは、会議室の使用をお断りすることがあります。

- ・借用物以外の備品等を無断で使用したとき。
- ・目的外の使用が判明したときまたは、申込者と使用者が異なったとき。
- ・壁面等に掲示物を取り付けたとき。

☆ 飲食品の持ち込みはご遠慮ください。

(注1)使用時間が4時間を超える場合、別途延長料金が必要となります。

(詳細はお電話でご確認ください。)

(注2)設営によっては、席数が変わる場合があります。

〈使用の申し込み〉

- ・使用日の一ヶ月前から申し込みができます。
- ・印鑑、利用料金をご持参のうえ、所定の申請書により申し込みください。
- ・当所事業により、会議室の変更、又は申請を取り消す場合もあります。

〈キャンセル〉

- ・申請後キャンセルが生じた場合は、ご連絡ください。
- ・使用当日に無断キャンセルをした場合は、キャンセル料を頂く場合があります。